



Nr. 5664/26.06.2025

## **ANUNȚ DE SELECȚIE**

### **Inspectoratul Școlar Județean Maramureș**

anunță demararea selecției personalului tehnic necesar derulării proiectului „Student la FSE.  
Student european(Euro@UBB)”

## **I. INFORMAȚII PROIECT**

**Beneficiar:** UNIVERSITATEA BABES BOLYAI / Centrul Programelor Europene

**Partener 1:** Liceul Borșa

**Partener 2:** Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

**Durata proiect:** 36 luni

**Bugetul proiectului:** 2.949.280 lei

### **Scopul și obiectivele proiectului**

Obiectivul general al proiectului este promovarea accesului egal la educație și formare de calitate, favorabilă incluziunii (precum și a absolvirii studiilor), în special pentru grupurile defavorizate, prin sprijinirea unui număr de 352 de persoane, elevi de liceu (clasele XI-XII din liceele implicate în proiect) și studenți nivel licență (cu accent pe cei de la Facultatea de Studii Europene a Universității Babeș-Bolyai)

### **Obiective specifice ale proiectului**

**OS1 – Dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul academic și instituții relevante pentru învățământul preuniversitar (Inspectorat școlar și licee), prin crearea unui parteneriat formal între instituții care desfășoară activitate relevantă pentru promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, în județele Cluj și Maramureș, în concordanță cu activitatea academică, competențele și profilul elevilor incluși în grupul țintă, în vederea organizării activităților pentru cei 190 de elevi. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 2. Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO, Obiectiv specifi**

**c: ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) “. Astfel OS 1 contribuie la promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii pentru elevii din liceele implicate în proiect (parteneri sau parteneri asociați);**

**OS2 – Dezvoltarea competențelor celor 162 de studenți nivel licență din grupul țintă prin implementarea unui program pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar, contribuind în același timp la formarea teoretică și practică, la continuarea studiilor și la absolvirea acestora, iar ulterior la angajarea cu succes pe piața muncii la un nivel adecvat competențelor dobândite. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 3. Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO, Obiectiv specific: ESO4.6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității**



pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) “. Astfel, OS 2 contribuie la dobândirea de competențe-cheie, și la prevenirea și combaterea abandonului universitar pentru studenții implicați în proiect.

**OS3** – Dezvoltarea infrastructurii în vederea accesibilizării Facultății de Studii Europene, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale pentru studenți cu dizabilități sau nevoi speciale. Obiectivul va fi atins prin implementarea activității 4. Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.6” din PEO, Obiectiv specific: ESO4. 6. „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) “. Astfel, OS 3 contribuie la creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar pentru persoanele cu dizabilități sau nevoi speciale.

## II. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În cadrul proiectului „Student la FSE. Student european(Euro@UBB)”, activitățile desfășurate de partener 2 sunt:

**A1. Managementul proiectului, achiziții, informare și publicitate și cheltuieli indirecte**

**A2. Măsuri de tip „punte” pentru elevi în vederea facilitării tranziției la studiile universitare, începând cu clasa a XI-a**

**A 3 – Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților cu accent pe cei proveniți din medii și grupuri dezavantajate**

În vederea asigurării suportului tehnic pentru atingerea rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta personal tehnici potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	Denumirea postului	Număr personal tehnic	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	Responsabil achizitii	1	2 luni	10 ore / lună
2.	Responsabil resurse umane	1	36 luni	30 ore / lună
3.	Specialist IT	1	36 luni	15 ore / lună

*\* În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ, de la mai multe locuri de muncă, un număr de maxim 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.



### **III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

- Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea personalului tehnic în cadrul proiectului „Student la FSE. Student european(Euro@UBB)”, pentru implementarea activităților desfășurate de partener 2

În procesul de recrutare și selecție a personalului tehnic menționați mai sus, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### **CONDIȚII GENERALE**

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educațional preuniversitar;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### **TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTULURILE PUBLICATE**

Nr. crt.	Denumirea postului	Sarcini specifice	Condiții specifice
1	Responsabil achizitii	Identificarea nevoilor de achiziți Cercetarea și selectarea furnizorilor Gestionarea relațiilor cu furnizorii Gestionarea comenzilor Întocmirea documentației de achiziții Realizarea achiziției pe aplicația SEAP	Experiență relevantă de minim 2-5 ani într-un rol similar Studii superioare finalizate, de preferință în domenii economice (comerț, management, finanțe), inginerie sau logistică Curs de formare profesională achiziții publice
2	Responsabil resurse umane	Operarea datelor în revisal (registru general de evidență a salariilor) în termenele legale. Gestionarea concediilor medicale, de odihnă și a altor tipuri de concedii. Culegerea datelor necesare pentru calculul salarial (pontaje, rapoarte, documente doveditoare) Realizare state de plată personal	Studii superioare finalizate în domeniul: Științe economice. Masteratul în managementul resurselor umane sau alte domenii conexe reprezintă un avantaj semnificativ. Certificări în legislația muncii, inspector resurse umane sau specializări hr specifice sunt, de asemenea, un plus.



		angajat și state de plată subvenție cazare elevi, întocmirea ordinelor de plată Cunoașterea și aplicarea codului muncii și a altor acte normative relevante. Consilierea managementului și a angajaților pe probleme de legislația muncii.	Minim 10-15 ani experiență relevantă pe o poziție similară Experiența specifică în salarizare
3	Specialist IT	Acordare de asistență tehnică Scanarea documentelor și încărcarea pe platforma/drive-ul proiectului Arhivarea electronică a documentelor Postarea documentelor relevante și a documentelor de promovare pe site-ul instituției	Studii superioare de specialitate Minim 2-5 ani experiență relevantă pe o poziție similară

Programul de lucru pentru fiecare post: flexibil, exprimat în ore/lună.

#### IV.DOSARUL DE CONCURS pentru toți candidații :

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- CEREREA DE ÎNSCRIERE**, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- SCRISOAREA DE INTENȚIE**;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cerințe/competențe necesare);
- ALTE ACTE DOVEDITOARE** privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV FORMAT EUROPASS DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresă de e-mail și număr de telefon);
- CAZIERUL JUDICIAR SAU O DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU ARE ANTECEDENTE PENALE** (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);



- h) **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) **DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE – Anexa 2;**
- j) **DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – **Anexa 3**
- k) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - Anexa 4.**

**Notă:**

- **DOCUMENTELE DOVEDITOARE** ale studiilor și experienței/expertizei **declarate în CV** (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **VOR FI CERTIFICATE DE CANDIDAT PENTRU „CONFORMITATE CU ORIGINALUL” ȘI SEMNĂTURĂ.**
- Dosarul va avea **OPIS, SEMNAT DE CANDIDAT ȘI CU TOATE PAGINILE NUMEROTATE.**
- **ÎN OPIS se înscrie fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește.**
- **SE VOR PREZENTA EXCLUSIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DOVEDITOARE** ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
- **LIPSA ORICĂRUI DOCUMENT DINTRE CELE ENUMERATE MAI SUS, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor VA DUCE LA RESPINGEREA DOSARULUI.**

Dosarele vor fi evaluate cu admis/respins pe baza modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## **V. BIBLIOGRAFIA**

- GHIDUL pentru apelul proiectului „Primul student din familie”, finanțat din Prioritatea P06 „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație“, ESO4.6 „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)“, acțiunea 6.f.6. „Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate”.

## **VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**



Candidații vor depune documentele în format letric. Dosarul va fi depus la secretariatul, Inspectoratului Școlar Județean Maramureș din Baia Mare, str. Petőfi Șandor, nr. 12-14, în intervalul orar 09:00 – 14:00, **termen limită 07.07.2025.**

## **VII. PROBELE SELECȚIEI:**

**Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:**

### *PROBE DE CONCURS:*

#### ***a) Evaluarea dosarelor înregistrate***

Dosarele vor fi evaluate cu admis/respins pe baza modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, pe pagina web [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), la secțiunea dedicată proiectului. Eventualele contestații pot fi depuse în format fizic, la sediul ISJ MM – secretariat, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea funcției de formator, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la Interviu. În situația în care pe un post a fost depus doar un dosar de candidatură rezultatul probei de evaluarea dosarului va deveni rezultatul final, fără a se susține interviul.

#### ***b) Interviu***

La această probă vor participa doar candidații care au depus dosare de candidatură vizând același post.

În urma desfășurării interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la avizierul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, pe pagina web [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), la secțiunea dedicată proiectului.

Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.



**VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>Etape</b>	<b>/activități</b>	<b>Concurs formatori</b>
Depunere dosare	Depunerea dosarelor și înregistrarea acestora.	27.06.2025-07.07.2025
Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor	08.07.2025
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor	08.07.2025
	Depunerea eventualelor contestații	09.07.2025
	Soluționarea eventualelor contestații	10.07.2025
	Afișarea rezultatelor contestațiilor	10.07.2025
Interviul	Afișare grafic interviu	10.07.2025
	Interviul candidaților	11.07.2025
	Afișarea rezultatelor în urma interviului	11.07.2025
Afișarea rezultatelor finale		11.07.2025

Afișat astăzi 26.06.2025, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, pe pagina web [www.isjmm.ro](http://www.isjmm.ro), la secțiunea dedicată proiectului.

**Partener 2 ISJ MM,  
Inspector școlar general, prof. Pop Mihai Cosmin**

